



QPIRG Concordia – FORMULAIRE de DÉPENSES

Pour usage
interne
seulement:

PETTY
CASH

CHEQUE

QPIRG VISA
Transaction

INTERNAL
TRANSFE
R

BANNER
ACCOUNT

OTHER

DATE de dépense	POSTE DE DÉPENSE (Groupes de travail: Veuillez décrire les dépenses comme vous souhaitez les voir apparaître sur le rapport annuel du budget de votre groupe de travail)	Montant DÉPENSÉ	Montant REMBOURSÉ
TOTAL:			

Nom légal pour la chèque : _____ Nom préféré (si différent): _____
 Courriel (optionnel, pour vous informer lorsque votre chèque est prêt a être récupéré) : _____

Nom de l'endosseur : _____ Signature de l'endosseur : _____

Nom de l'endosseur : _____ Signature de l'endosseur : _____

Obligatoire! Au moins 2 membres qui sont inscritEs sur la liste des membres des groupes de travail doivent endosser toute dépense par leur groupe de travail. Sachez qu'un des deux membres qui endosse peut-être le/la «bénéficiarE»

DATE: _____

Ligne budgétaire / Groupe de travail: _____